



**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
CPA-UCP**

**ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO  
PDI 2014**

**RELATÓRIO**

Petrópolis  
Março/2015

**REITOR**

Prof. Pe. Pedro Paulo de Carvalho Rosa

**VICE-REITOR**

Prof. Marcelo Vizani Calazans

**PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO**

Prof. Pe. Luis Garcia Mello

**PRÓ-REITORA ACADÊMICA**

Profa. Regina Máximo

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**

**PRESIDENTE**

Prof<sup>a</sup>. Ma. Rosane de Oliveira Barbosa

**REPRESENTANTE DOS COORDENADORES**

Prof. Me. Leandro Antonio Rodrigues

**REPRESENTANTE DOCENTE**

Prof. Dr. Giovane Quadrelli

**REPRESENTANTES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**

Maria Alice Quintella Pires

Antonio Carlos Barile

**REPRESENTANTES DISCENTES**

Camila do Canto Tatagiba

Claudio Castro de Jesus

**REPRESENTANTE DA MANTENEDORA**

Mons. José Maria Pereira

**REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA**

Prof<sup>a</sup>. Sumara Gannam

**ELABORAÇÃO**  
Prof<sup>ª</sup>. Ma. SÍntia Said Coelho



## **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA-UCP**

### **AValiação de Acompanhamento do PDI 2.011-2.015**

**ANO 2014**

### **RELATÓRIO**

#### **I - CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

Para registro neste relatório, consideramos dois grandes núcleos de ação: o acadêmico e o administrativo.

Em ambos os núcleos o resultado se apresentou favorável, ou seja, a maioria das ações previstas para o ano de 2014 foi realizada, sejam ações acadêmicas, sejam ações administrativas.

A Reitoria empossada no início do ano de 2013, deu continuidade ao seu trabalho de equilíbrio econômico-financeiro, o que conseguiu em menos de dois anos de administração com aumento significativo do número de alunos efetivamente matriculados, diminuição da evasão de alunos e trancamento de matrículas.

Efetivou a conclusão de obras de acessibilidade, como finalização da instalação do elevador do campus BA, melhoria em prédios, ampliação / modernização / instalação de novos equipamentos, reformas, limpeza, pintura ampliando a infraestrutura e aumentando a segurança do CAUCP nos prédios 1 e 2, com a instalação de grades.

Academicamente, os cursos que passaram por avaliação de reconhecimento foram muito bem avaliados. A CPA os avaliou previamente, com base no instrumento lançado pelo MEC/Inep em 2012. A Universidade foi credenciada para o EAD através da Portaria de Credenciamento nº 730 de 25 de agosto de 2014 do Ministério de Educação foi publicada no

Diário Oficial da União do dia 26 de agosto de 2014 e qualificada como Instituição Comunitária de Educação Superior através da Portaria nº 633, de 30 outubro de 2014, publicada no Diário Oficial da União de 31 de outubro de 2014.

É importante ressaltar que o IGC da Universidade é 3 para o último triênio.

## II - DESENVOLVIMENTO

Em ambos os núcleos, acadêmico e administrativo, o resultado se apresentou favorável, ou seja, a maioria das ações previstas para o ano de 2014 foi realizada, sejam ações acadêmicas, sejam ações administrativas.

Na área acadêmica, destacamos também o recredenciamento Institucional pela Portaria nº 81, de 30 de janeiro de 2014, DOU 31/01/2014, condicionando a aprovação de mais um doutorado junto à CAPES até o fim do ano de 2016. Destacamos também, a implantação do Mestrado em Engenharia, homologado pelo CNE (Portaria MEC 271 de 09 de abril de 2013. DOU 10/04/2013 seção 1 pág 17-8). Com mais este acréscimo, a universidade passa a oferecer em seu quadro, quatro cursos em nível de Mestrado (Educação, Direito, Psicologia e Engenharia) e um curso em nível de Doutorado (Educação); integração da UCP com o Colégio de aplicação (especialmente com o uso dos laboratórios da Universidade e dos programas de iniciação científica de alunos do Ensino Médio); consolidação de algumas parcerias para aumentar a produtividade da pesquisa; fomentar a metodologia de estudos de casos (CCJ); as publicações de Centros Acadêmicos e ou de cursos (Revista de Engenharia da Universidade Católica de Petrópolis, Revista Lex Humana [do Mestrado em Direito], Revista Synesis [do CTH], Revista Trevo [do Mestrado em Educação]; coleta, recuperação, organização e exposição de documentos, textos objetos e idéias da história e da memória da UCP pelo NUHMI.

Na área administrativa, destacamos: reconstrução do site institucional que passou a ser mais objetivo e funcional; ampliação da prestação de serviços através da Fundação DOM CINTRA, ampliação e melhorias em alguns laboratórios e construção de novos laboratórios para os cursos do CEC (Centro de Engenharia e Informática) e do CCS (Centro de Ciências da Saúde), além dos laboratórios de informática; complementação da reforma do telhado do BC; urbanização da entrada em torno dos Mestrados, NPJ e Núcleo de Direitos Humanos (no BC); compra de livros para a Biblioteca e equipamentos para EAD, projetores de multimídia, sistema de sinalização digital (digital signage) para os campi BC e BA; compra de TVs de 60” para salas de aulas; finalização da instalação do elevador do campus BA; reforma da Escola de Música, recuperação do cabeamento em andamento, ativos de rede, servidores e estações de trabalho do CPD; reformar os banheiros (BA); implantação de novos vestiários e refeitório (BA); reforma da infraestrutura de TI dos laboratórios de informática e da área administrativa;

aumento da conexão de internet; melhoria do acesso à internet. Especificando, por cada *campus*, temos o seguinte a relatar:

A observação *in loco* foi realizada no dia 10/9/2014, conduzida pelo Vice-Reitor, Marcelo Vizani Calazans, que explicou, durante a visita, todas as ações que foram realizadas em cada local.

- 1. Jardim frontal ao prédio da Reitoria-** Cuidados com os gramados, com plantas, reorganização de canteiros, limpeza da fonte e desobstrução dos canos, colocando a água para novamente jorrar; conserto e pintura do portão existente neste jardim, que abre para a Praça Duque de Caxias, liberando assim a entrada principal para o prédio da Reitoria, que fica exatamente nesta entrada do *campus* BC; conserto dos antigos postes de iluminação e recolocação dos mesmos no jardim, restaurando a iluminação e a segurança do local.
- 2. CAUCP – segurança** - Colocação de grade no entorno do grande pátio existente entre o prédio principal e o prédio da Reitoria, de modo a delimitar um espaço recreativo específico para os alunos do Colégio, com o objetivo de garantir maior segurança para os alunos; recolocação de bloquetes no piso do pátio; reconstrução do muro (1/2 parede) que separa o patio do espaço do prédio do Programa de Pós-Graduação (Mestrado – Doutorado); Construção de canteiro (e consequente ajardinamento com hortências em sua base);
- 3. CAUCP – prédios térreos 1 (Ensino Fundamental) e 2 (Educação Infantil)** - Restauração do prédio das turmas do Ensino Fundamental; limpeza e pintura do prédio das turmas de Educação Infantil; a Reitoria planeja, com execução prevista para o próximo ano, a transformação do prédio 2 em um pátio coberto para as crianças da Educação Infantil, transferindo as salas de aulas para o andar térreo do prédio da Reitoria, que fica ao lado do prédio 2.
- 4. CAUCP – parquinho entre os prédios 1 e 2** - Arredondamento das quinas e da base da mureta de sustentação da grade de segurança; arredondamento das quinas do banquinho de cimento colocado no entorno da árvore existente no parquinho; limpeza e poda da árvore (mangueira); colocação de piso de segurança para as crianças; em construção, um “micro campinho” de futebol, em que será utilizada grama sintética.
- 5. CAUCP – novo local de entrada – direto para o pátio específico para o Colégio** - Transferência da entrada/saída dos alunos para o portão da Rua Silva Jardim.
- 6. Prédio do NPJ – está em vias de reforma** - Entrada da comunidade para atendimento no NPJ – será fechada a portaria que, até o momento, é aberta para o pátio do CAUCP. A portaria será reconstruída acesso direto pela rua Silva Jardim, mantendo a mesma estrutura



arquitetônica da atualmente existente; a sala de espera para o atendimento, que é pequena, foi ampliada com a eliminação de uma sala de arquivo, contígua à sala de espera; a sala de arquivo, citada acima, foi transferida para o espaço da secretaria do NPJ, que teve o seu espaço, que é bem grande, dividido; a rede elétrica de todo o prédio está sendo trocada (faltam poucos lugares/salas para conclusão do serviço); no segundo andar foi concluída a reforma de uma sala grande; todo o telhado do prédio foi refeito; colocação de calhas intermediárias no telhado.

7. **Poço** - Foi limpo – internamente e no seu entorno e tratado (toda a água do *campus BC* provém deste poço); a água foi analisada e considerada em excelente condição de uso geral, amplo.
8. **Viaturas** - kombis (duas) – reformadas e padronizadas, sendo uma pick-up e uma standard; uma Fiat UNO; aquisição de um veículo Ford Fiesta; aquisição, de uma Fiat VIVACE .
9. **Vestiário masculino** - Reforma do vestiário (e banheiro) masculino para os funcionários dos setores de manutenção e obras; 48 armários individuais, com chaves.
10. **Vestiário feminino** - Necessita de reforma.
11. **Carpintaria** - Amplo salão com maquinário adequado ao trabalho; profissionais especializados em restauro (todas as peças que podem ser reaproveitadas e/ou recuperadas são trabalhadas por estes profissionais); 40 carteiras-pranchetas de desenhos que foram retiradas da sala de desenho do BA (reformulada e equipadas com mobiliário novo) serão restauradas para utilização em nova sala de desenho a ser montada.
12. **Porão de recursos aproveitáveis** - parte do porão com estoque de todo material (partes de janelas, de portas, de carteiras, etc.) que poderá ser reaproveitado na manutenção/reforma de prédios e mobiliário.
13. **Prédio principal – telhado** - Reforma do telhado, terminando com os vazamentos causados por chuvas; colocação de calhas intermediárias.
14. **Prédio principal – salas do CAUCP** - Salas de todas as turmas de Ensino Fundamental (2ª fase) e de Ensino Médio transferidas para o primeiro andar; Sala 101 (não utilizada até então) reorganizada e ajustada para comportar 3 serviços: Secretaria de atendimento a pais e alunos, Coordenação e Serviço de Psicologia, a partir de 2015; antiga sala de Mecanografia – transformada na Sala da Direção do CAUCP.
15. **Prédio principal – Salas de aulas**  
Reforma geral de todas as salas de aulas (concluindo as do 3º andar): pintura, conserto de janelas e portas, pintura de barra de tinta a óleo;

Troca de toda instalação elétrica e colocação de vários pontos de tomada ao redor de cada sala;

Padronização de todos os quadros – agora brancos;

Instalação de rede wi-fi.

#### **16. Prédio principal – Escola de Música**

Ampliação do espaço – sala em reforma para comportar quatro salas de aulas, mais a recepção da Escola. A reforma contempla também a transformação da antiga recepção em sala de espera para pais e alunos, com mesa e cadeiras.

**17. Prédio principal – Serviço de Portaria** - Na entrada principal do prédio de salas de aulas foi instalado um espaço para um funcionário (Porteiro), com mesa e computador para informações precisas aos visitantes; a antiga central telefônica foi transformada em sala de espera para os visitantes, com sofá e poltronas.

**18. Acessibilidade ao Salão Nobre** - Instalação de cobertura na rampa de acesso.

**19. Portaria principal – R. Benjamin Constant** - Instalação do serviço de portaria eletrônica para carros (terceirizado); acesso gratuito para professores e funcionários que tenham carro; espaço para estacionamento para alunos e visitantes – pago.

#### **20. Segurança**

Guarita antiga (portão principal da R. Benjamin Constant) está em reforma interna para ser uma central de monitoramento dos espaços/movimentação do *campus BC*

#### **21. Observações complementares**

Para espaços ainda não “trabalhados” os planos já estão prontos: ajuste do chão, revitalização da horta etc.

**A – CAMPUS BA** – a *visita in loco* realizada com a funcionária responsável pelo *campus* Simone da Costa Fausta, em 29/11/2014.

- 1. Sala do Atendimento a Alunos** – troca do piso, feita divisão do balcão de atendimento em quatro boxes para atendimento dos alunos, colocação de cadeiras para os alunos aguardarem atendimento, substituição dos computadores antigos por computadores novos DELL. A rede de internet necessita ser melhorada/aperfeiçoada.
- 2. Gabinete do CEC + sala da secretaria** – No gabinete da direção foi colocada uma lousa interativa bem grande; o buraco existente na parede foi consertado; a secretaria é estreita, mas comporta bem os dois funcionários.
- 3. Gabinete do CCS + sala das coordenadoras + sala de atendimento da Reitoria** – os três ambientes, que são contíguos ao gabinete e à secretaria do CEC, são pequenos. As

coordenadoras atendem aos alunos em sala de atendimento, que também é utilizada para reuniões. Após a mudança do Curso de Psicologia do CCS (Centro de Ciências da Saúde), para o campus BC, planejada para 2015, o espaço ficará mais bem distribuído.

4. **Salão de entrada** – grande mudança: foram retirados os cavaletes para os painéis de notícias e informações e colocadas nas paredes duas telas de TVs para informações aos alunos; também foram retirados alguns bancos e colocados grandes sofás quadrados, oferecendo melhor conforto/acomodação aos alunos e visitantes, além de tornar, tais modificações, mais “clean” o ambiente.
5. **Salas (2) do Projeto E-MOOR (Enhanced Mooring)** – as salas são bem mobiliadas (quantidade que pareceu-me suficiente para a equipe de professores e estagiários) completamente equipadas (computadores e outros equipamentos) para as pesquisas e trabalhos. Os três estagiários do projeto estavam presentes. Todos os equipamentos foram adquiridos c/verba do Projeto PETROBRÁS.
6. **Sala de manutenção do CRAV** – necessita reforma.
7. **Salas de aula** – a maioria está com quadro branco e ventiladores e todas as salas visitadas possuem projetor, TV e tablado, o que permite ao professor visão total da sala.
8. **Salas de aulas de desenho** – 2 salas, cada uma com 40 (quarenta) mesas-pranchetas novas e ventiladores.
9. **Auditório 1** – neste semestre é utilizado, principalmente, mas não exclusivamente, como sala de aula, especialmente em dias de provas.
10. **Dependências do Mestrado em Engenharia** – são 12 salas-boxes para professores; uma pequena sala para reuniões, uma sala com computadores, uma sala de convivência de professores / alunos / funcionários.
11. **Sala de Atendimento aos Professores (sem alterações) / Sala de Professores** – a mudança observada foi o aumento da quantidade de computadores: eram dois agora são cinco computadores à disposição dos professores. Tem bebedouro e lixeira. Diferentemente do *campus* BC, no BA a Sala de Professores conta com banheiros para professores (feminino e masculino). – No corredor de acesso à Sala, próximo à porta, foi também colocada uma TV para divulgação das informações.
12. **Salão dos coordenadores do CEC** – amplo espaço, com mesas e computadores para o trabalho dos coordenadores. A sala de reuniões e as salas de atendimento aos alunos não sofreram mudanças, mas têm um bom espaço. Foi criado um espaço para recepção, separado do salão de trabalho dos coordenadores por porta de vidro.

13. **Parte dos fundos/lateral direita** – As paredes frontais das 3 salas foram retiradas e trocadas por vidros, o que clareou bastante o espaço. Em uma dessas salas funciona o laboratório de mecânica dos fluidos, mas está com carteiras, sendo utilizado também como sala de aulas.
14. **3º andar – Biblioteca** – foi feita uma alteração na disposição do salão principal (o dos livros): o balcão que era posicionado a poucos passos da porta foi transferido para a lateral, as estantes foram deslocadas um pouco para trás, abrindo espaço para estudo/leitura dos alunos também ali. Os demais espaços não sofreram alterações.
15. Instalação e funcionamento de elevador para portadores de necessidades especiais.

**OBS:** os tetos do Auditório 1 (em madeira) e das dependências do Mestrado em Engenharia (pinturas), são obras de arte!

**CIDEPE – Centro Interdisciplinar para o Desenvolvimento da Personalidade** – Visita *in loco* realizada com o funcionário José Augusto Fernandes, encarregado do CIDEPE, no dia 03/12/2014, que nos acompanhou, no seguinte levantamento:

1. **Troca** de todo o telhado do prédio, incluindo, além das telhas, as trocas do madeirame e da manta.
2. **Beiral do telhado** – foi todo refeito, mantendo-se as características originais – todo o trabalho foi autorizado pelo IPHAN.
3. **No 2º andar** foi instalado um sistema de som ambiente, em todos os corredores, com música constante, em tom bem baixo. Objetivo: contribuir para manutenção da privacidade das entrevistas e consultas, garantindo que o comentado em um consultório não seja ouvido quer nos corredores, quer em outros consultórios.
4. **Ginásio de Fisioterapia:** ampliação do número de consultórios; o piso foi trocado e a pintura interna refeita; melhoria na parte hidráulica (no turbilhão) corrigindo o transbordamento; melhoria na iluminação; restauração dos forros de 20 macas.
5. **Todos os computadores** foram trocados e outros foram adquiridos, tendo, agora o CIDEPE um total de 13 computadores DELL.
6. **Já foi adquirido** equipamento de Pilates.
7. **Planejado:** restauração da pintura externa e restauração da cobertura (telhado) sobre a calçada lateral, de entrada no prédio.

### III - Resultados e Conclusão

A nova Reitoria priorizou o equilíbrio econômico-financeiro da instituição, o que conseguiu. Efetivou a conclusão de obras de acessibilidade, como finalização da instalação do elevador do campus BA, melhoria em prédios, ampliação / modernização / instalação de novos equipamentos, reformas, limpeza, pintura ampliando a infraestrutura e aumentando a segurança do CAUCP nos prédios 1 e 2, com a instalação de grades.

Academicamente, os cursos que passaram por avaliação de reconhecimento foram muito bem avaliados. A CPA os avaliou previamente, com base no instrumento lançado pelo MEC/Inep em 2012.

Cabe destacar também, o crescimento do alunado da Universidade com a nova gestão e a diminuição do número de trancamentos, cancelamentos e evasão, conforme mostra o quadro abaixo.

| VARIAÇÃO                    | 2011/1 | 2012/1 | 2013/1 | 2014/1 |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|
| ALUNOS MATRICULADOS         | -4,8%  | 13,9%  | -0,8%  | 2,6%   |
| TRANCAMENTOS x MATRICULADOS | 7%     | 4%     | 6%     | 6%     |
| CANCELAMENTOS x INGRESSOS   | 6%     | 11%    | 7%     | 4%     |
| EVASÃO x MATRICULADOS       | 15%    | 23%    | 8%     | 7%     |

Para o ano de 2015, alguns Planos de Ação, previstos, devem ser concluídos, especialmente os seguintes: atualizar o Plano Pedagógico Institucional e o Plano de Desenvolvimento Institucional, que encerra o seu ciclo; solicitar junto ao MEC o reconhecimento do curso de Arquitetura criado em 2012 (Res. CONSUN 15/2012 de 13 de junho de 2012); incrementar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu; aprimorar a infraestrutura física e de pessoal do NEAD; execução do restante das obras referentes à infraestrutura dos prédios; refazer e implantar o Plano de Cargos e Salários; rever e atualizar o plano de carreira docente (Res. CONSUN 41/2000 de 20 de junho de 2000); incentivar o fundo de apoio à aquisição de livros para a Biblioteca do *campus* BC; criar programa de aferição de produção de professores 40 horas; elaborar manual de normas e procedimentos; melhorar a comunicação entre os setores da Instituição.

É o que nos competia relatar.

Petrópolis, 24 de março de 2015.

*Prof. Ma. SÍntia Said Coelho*  
**Presidente da CPA-UCP**